



APRUEBA CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2021 DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

SANTIAGO, 09 DIC 2020

VISTOS:

La Ley N°19.553 que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; la Ley N°19.882 que regula la nueva política de personal a los/as funcionarios/as públicos/as que indica; la Ley N°20.212 de 2007, que modifica las Leyes N°19.553, N°19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos; el Decreto Supremo N°983 de 2004 del Ministerio de Hacienda, el cual aprueba la normativa establecida en el artículo 7° de la ley 19.553 para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo, y sus modificaciones; el DFL MOP N°850/1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840; la Resolución N°6 y 7 ambas del 2019, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

- a) Que, de conformidad a lo dispuesto en la letra c) del artículo 3 y 7, de la Ley 19.553, se ha establecido un incremento por desempeño colectivo y el procedimiento para otorgarlo.
- b) Que, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 5 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, el Jefe Superior del Servicio definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos del organismo de su Dirección para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente, debiendo individualizarse en anexo que se entenderá forma parte integrante del convenio de desempeño .
- c) Que, mediante Resol. Exenta DAP N°1056, de fecha 11 de septiembre de 2020 se establecieron los Equipos de Trabajo y sus integrantes para la *Dirección de Aeropuertos* del Ministerio de Obras Públicas para el Convenio de Desempeño Colectivo del año 2021.
- d) Que, según lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, se establece la obligación de celebrar un convenio de desempeño anual que deben suscribir el Jefe Superior del Servicio y el Ministro del ramo.
- e) Que, la *Dirección de Aeropuertos* del Ministerio de Obras Públicas, mediante ORD N°618 de fecha 15 de octubre de 2020, envió la Propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo 2021 a las Asociaciones de Funcionarios ANPRODAP y ANFUDAD.
- f) Que, la *Dirección de Aeropuertos*, mediante ORD N°648, de fecha 30 de octubre de 2020, envió la Propuesta Convenio de Desempeño Colectivo 2021 al Ministro de Obras Públicas.
- g) Que, mediante correo electrónico, de fecha 04 de noviembre de 2020, el Ministro de Obras Públicas por medio de la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, envió observaciones a la propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo de la *Dirección de Aeropuertos* 2021.

- i) Que, mediante correo electrónico de fecha 24 de noviembre de 2020, el Ministro de Obras Públicas por medio de la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, dio conformidad técnica al Convenio de Desempeño Colectivo 2021 "Dirección de Aeropuertos".
- j) Que, conforme a lo señalado en el artículo 19° del Decreto Supremo N°983, ya individualizado, "mediante Resolución o Decreto, el Jefe Superior de Servicio formalizará el convenio de desempeño colectivo dentro de los 10 días siguientes a su suscripción. En el caso de los Servicios dependientes del Ministerio, las resoluciones que aprueben dichos convenios deberán ser visadas por el Subsecretario de Obras Públicas."

RESUELVO (EXENTO) N° 1541 /

- 1.- **APRUÉBESE** el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo correspondiente al año 2021, suscrito entre el Ministro de Obras Públicas y la Directora de Aeropuertos, doña Claudia Carvallo Montes del Ministerio de Obras Públicas, con fecha 30 de noviembre de 2020, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO
AÑO 2021
DIRECCION DE AEROPUERTOS**

En Santiago, con fecha 30 de noviembre de 2020, entre el **Ministro de Obras Públicas, Sr. Alfredo Moreno Charme**, y la **Directora de Aeropuertos, Sra. Claudia Carvallo Montes**, vienen en celebrar el presente Convenio de Desempeño Colectivo, en adelante indistintamente el CDC, de acuerdo a la Ley N° 19.882, que regula el incentivo por desempeño colectivo de los/as funcionarios/as de la Dirección de Aeropuertos, para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021. Además, el presente Convenio deberá sujetarse a la Ley N° 20.212, que modificó las Leyes 19.553 y 19.882 y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de los/as funcionarios/as públicos:

1. Objetivo General del CDC:

Implementar y aplicar el incremento por desempeño colectivo, como una herramienta de gestión orientada a la descentralización de su quehacer y, a su vez, hacer de este un incentivo al trabajo en equipo y al cumplimiento de metas institucionales, orientadas a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

2. De los Equipos de Trabajo:

2.1. Considerando la estructura organizacional, la naturaleza y complejidad del Servicio, y los productos generados en esta Dirección, se ha estimado pertinente aplicar un criterio territorial y funcional, es decir, se definirán equipos o áreas de trabajo tanto para el nivel central como para el nivel regional, con relación a las tareas identificables y relevantes para el cumplimiento de los objetivos institucionales, radicadas en los distintos Equipos de Trabajo (Centros de Responsabilidad). Las metas definidas por este Servicio son pertinentes y relevantes y contribuyen efectivamente al mejoramiento continuo del desempeño y al logro de los resultados institucionales. Estas, a su vez, cuentan con sus respectivos indicadores, ponderadores y mecanismos de verificación, considerando la Misión y los Objetivos Estratégicos del Servicio.

2.2. La definición de los 12 Equipos de Trabajo de la Dirección de Aeropuertos se establecen en el Anexo I: "**Equipos de Trabajo de la Dirección de Aeropuertos del año 2021**" el cual se anexa y forma parte integrante del presente Convenio de Desempeño.

3. De las metas e indicadores de gestión:

- 3.1. Los 47 indicadores de gestión definidos para los Equipos de Trabajo de la Dirección de Aeropuertos (25 indicadores que se repiten en diferentes equipos de trabajo), se establecen en el Anexo II: "Metas e Indicadores de Gestión año 2021", el cual se anexa y forma parte integrante del presente Convenio de Desempeño.
- 3.2. Las metas que se establecen en el presente Convenio se deberán cumplir dentro del período comprendido entre el 1° de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021, o bien, contemplarán etapas de coincidan con un año calendario.
- 3.3. En los eventos que se amerite realizar una modificación de convenio donde se elimine uno o más indicadores, se redistribuirán los ponderadores de los indicadores eliminados en partes iguales al resto de los indicadores no eliminados.

3.4. Forma de evaluación del cumplimiento de las metas:

Se considerarán las siguientes definiciones y formas de evaluación para los indicadores y equipos de trabajos respectivos:

- a. **Cumplimiento/avance Efectivo:** es el valor del cumplimiento real de cada indicador;
- b. **Nivel de Cumplimiento:** es el porcentaje de cumplimiento de cada indicador con respecto a la meta comprometida o avance proyectado (según cuando se realice la evaluación);
- c. **Cumplimiento Ponderado:** Corresponde al producto obtenido de multiplicar el nivel de cumplimiento de cada indicador, por el ponderador que le fue asignado.;
- d. **Nivel de Cumplimiento Global Equipo "X":** Corresponde a la suma de los cumplimientos ponderados de los indicadores que compone el respectivo equipo de trabajo.
- e. **Nivel de Cumplimiento Global del CDC:** es el promedio obtenido de los niveles de cumplimiento global de los equipos de trabajo que componen el CDC.

3.5. Forma de evaluación de metas de gestión:

- a. **Metas de Gestión en general:** Corresponden a las que se evalúan de acuerdo a la regla general dada por el D.S N°983/2004 del Ministerio de Hacienda, y tiene la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%. De esta forma, las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas.
- b. Conforme a lo referido al art. 24 del reglamento; **en los casos que por factores externos al Servicio o por acaecimiento de algún supuesto**, se viera afectado el cumplimiento de los indicadores y se configuraran casos de potencial exclusión o no medición en algún indicador propio del Servicio, las áreas de control de gestión deberán justificar y cuantificar el impacto de estos factores en el cumplimiento de cada indicador y deberán recopilar los antecedentes respectivos, los que serán incluidos en el "Informe de Evaluación Preliminar" que se disponga a la Unidad de Auditoría Interna respectiva.




La Unidad de Auditoría Interna, en función de los antecedentes presentados, validará, según pertinencia, el cumplimiento de los indicadores para cada caso. Una vez resueltos, el resultado final de los indicadores informados por Auditoría Interna deberá ser incluido en el Informe de Evaluación Definitivo.

En el caso que un indicador no presente medición en el periodo por causa externa ("no mide") en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de dicho indicador en partes iguales a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación, tanto en el preliminar como en el definitivo.




En el caso que un indicador no presente medición en el periodo por causa interna ("no mide"), ya

sea por la naturaleza del indicador, u otros factores, siendo estos correctamente justificados e informados en el informe preliminar, redistribuirán el ponderador de dicho indicador en partes iguales a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. **Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación, tanto en el preliminar como en el definitivo.**




3.6. El nivel de cumplimiento Global de los Equipos de Trabajo corresponde a la siguiente clasificación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 7 de la Ley 19.553:

| Nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo | Descripción |
|---|---|
|  Cumplimiento Óptimo | Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es mayor o igual (\geq) a un 89,5%, recibe el 100% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 8%. |
|  Cumplimiento Medio | Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor ($<$) a 89,5% pero mayor o igual (\geq) a 74,5%, recibe el 50% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 4%. |
|  No Cumplido | Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor a un 74,5%, no recibe incremento por desempeño colectivo. |

3.6.1. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta:

| Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta | Descripción |
|---|--|
|  Óptimo | Si el nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual (\geq) a 99,5%, recibe el 100% del ponderador asignado. |
|  Medio | Si el nivel de cumplimiento del indicador es menor ($<$) a 99,5% pero mayor ($>$) a 0%, el indicador se considera con cumplimiento medio y el porcentaje que se asigna al ponderador es proporcional al porcentaje de cumplimiento obtenido. |
|  No cumplido | Si el nivel de cumplimiento del indicador es igual a 0% el indicador se considera no cumplido y no recibe ponderación. |

3.6.2. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta Parcial y/o Proyección:

| Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta Parcial y/o proyección | Descripción |
|--|--|
|  Óptimo | El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual (\geq) a 89,5%: El indicador se considera con óptimo avance, y obtiene un cumplimiento ponderado proporcional al nivel de cumplimiento obtenido, el cual no excederá de la ponderación asignada. |
|  Alerta de Incumplimiento | El nivel de cumplimiento del indicador es menor ($<$) a 89,5% pero mayor o igual (\geq) a 74,5%: El indicador se considera con alerta de incumplimiento y obtiene un cumplimiento ponderado proporcional al nivel de cumplimiento obtenido. |
|  Riesgo de Incumplimiento | El nivel de cumplimiento del indicador es menor ($<$) a 74,5%: El indicador se considera con riesgo de cumplimiento y obtiene un cumplimiento ponderado proporcional al nivel de cumplimiento obtenido. |
| Casos con meta parcial y/o proyección igual a 0% | En los casos que amerite, ya sea por naturaleza del indicador, como cualquier otro escenario no estipulado en el presente documento, se deberá dar cuenta del motivo del establecimiento de la proyección en 0% en el análisis de resultado del indicador respectivo. Sólo bajo una justificación adecuada se podrá contemplar un 100% de nivel de cumplimiento, recibiendo el 100% del ponderador asignado. |

4. Mecanismos de Control :

Se deberán considerar como mecanismos de control, cuyos parámetros deberán ser acordados por las partes:

- Las proyecciones al 30 de junio y al 30 de septiembre, serán definidas a más tardar el 31 de marzo de 2021, mediante la modificación (I) del CDC 2021.
- La entrega de dos Informes Preliminares de Evaluación y un Informe de Evaluación Final, elaborados por la Unidad/Área de Control de Gestión respectiva del Servicio. El primer Informe Preliminar se elaborará con la información de cumplimiento al cierre del mes de junio y deberá ser enviado a más tardar el día 15 de julio y el segundo Informe Preliminar se elaborará con la información de cumplimiento al cierre del mes de septiembre y deberá ser enviado a más tardar el día 15 de octubre. La información de avance de los indicadores será comparada con las proyecciones definidas en el convenio. En relación al Informe de Evaluación Final, este deberá elaborarse una vez concluido el período de ejecución del presente Convenio de Desempeño, con plazo máximo el **7 de febrero del año 2022**.

El contenido mínimo de estos informes considera la siguiente información:

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de corte.
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores. Para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha (valores de los operados), la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo a la fecha, una

comparación entre el cumplimiento efectivo a la fecha y la meta parcial y/o proyectada a la fecha de corte, su ponderador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 89,5% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).

- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, los análisis de los resultados deberán ser específicos, claros y explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar **un análisis de las causas, un análisis de los riesgos que implica la desviación y las medidas correctivas y/o preventivas** que se debieran tomar, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas parciales y/o proyecciones a la fecha de corte.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades/Áreas de Control de Gestión de los Servicios MOP y las Unidades de Auditoría Interna, y la Unidad de Auditoría Ministerial, según y cuando corresponda.

5. Mecanismo de verificación de cumplimiento de metas:

La verificación del cumplimiento parcial y/o anual de las metas será coordinada por la Unidad de Auditoría Ministerial, la cual contará con el apoyo de la Unidad de Auditoría Interna o por la Unidad que cumpla dichas funciones en el Servicio.

5.1. Los contenidos mínimos del informe de evaluación definitivo a utilizar en el proceso de verificación serán:

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de cierre del CDC 2021.
- Para cada meta de gestión se debe detallar el cumplimiento efectivo, la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo, su ponderador, un análisis de los resultados para metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 89,5% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores: para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha de cierre del CDC 2021 (valores de los operandos), la meta comprometida, nivel de cumplimiento, medios de verificación, su ponderador, el cumplimiento ponderado de cada indicador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 89,5% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, se espera que el análisis de los resultados sea específico, explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar **un análisis de las causas y las medidas correctivas que se deben tomar para el período siguiente**, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas a la fecha de cierre.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades/Áreas de Control de Gestión de los Servicios MOP, las Unidades de Auditoría Interna, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial y la Unidad de Auditoría Ministerial.

6. Nivel de exigencia para Metas de gestión de continuidad:

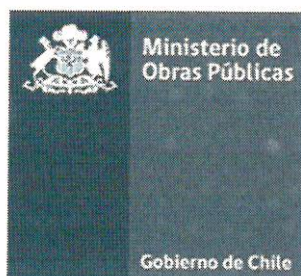
A más tardar el **31 de marzo de 2021**, con la información del informe de evaluación definitivo del año anterior, se podrán ajustar las metas de acuerdo al cumplimiento efectivo logrado al cierre de diciembre 2020, de forma tal que las metas de gestión no sean menos exigentes que las establecidas o logradas en el período anterior, según lo señalado en el Artículo 16 del

reglamento, segundo párrafo. En el caso que hubiese un cambio en las metas, esta deberá ser establecida a través de una modificación al convenio.

7. De los mecanismos de consulta e información a los/as funcionarios/as y sus Asociaciones:

Se anexan al presente convenio los comentarios y observaciones de las Asociaciones de Funcionarios de la Dirección de Aeropuertos, ANPRODAP, remitido a través de Memo N° 3 del 22.10.2020.

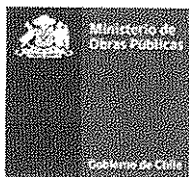
Constan las firmas del Sr. Ministro de Obras Públicas y de la Sra. Claudia Carvallo Montes, Directora de Aeropuertos.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

ANEXO N°1

EQUIPOS DE TRABAJO AÑO 2021 DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2021
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS**

EQUIPOS DE TRABAJO

| Nº | EQUIPO DE TRABAJO | RESPONSABLE | Nº METAS |
|---|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | Macrozona Norte | Mauricio Matamoros | 5 |
| 2 | Macrozona Centro Sur | Rodrigo Lagos | 5 |
| 3 | Macrozona Austral | Hardy Rehbein Hidalgo | 5 |
| 4 | Dirección Regional de Isla de Pascua | Enrique Pakarati | 3 |
| 5 | Dirección Regional Metropolitana | Victor Febres | 3 |
| 6 | Depto. de Administración y Finanzas | Cinthya Arenas | 3 |
| 7 | Depto. de Proyectos | Walter Kaempfe | 5 |
| 8 | Departamento de Construcción | Jose Tramon | 4 |
| 9 | Departamento de Contratos | Mario Anabalon | 4 |
| 10 | Gabinete | Maria Elena Cornejo | 4 |
| 11 | División de Infraestructura Aeroportuaria | Ricardo Jara | 3 |
| 12 | Un. De Gestión de Personas | Carolina Quiroz | 3 |
| Total indicadores Dirección de Aeropuertos | | | 47 |
| Total indicadores diferentes | | | 25 |
| Promedio indicadores por equipo | | | 3,9 |



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

ANEXO N°2

METAS DE GESTIÓN AÑO 2021 DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS

| PROPIETA INICIAL CONVENIO DESARROLLO COLECTIVO AÑO 2021 - DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|-------|-------------|-------------|-------------|--|-------|------------|----------|----------|-------------|
| Área | Objetivo | Indicador | Meta | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor | Valor |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dirección Regional Metropolitana | Cumplimiento de contratos y pagos | Porcentaje de hitos de contratos y programas y pagos cumplidos en el año | % | N/A | Por definir | Por definir | 45,8% | 20% | Trimestral | Producto | Eficacia | Asesistente |
| 5 | Dirección Regional Metropolitana | Pagos tramitados por el servicio | Porcentaje de hitos de contratos y programas y pagos cumplidos en el año | % | 97% | Por definir | Por definir | Por definir | 40% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 5 | Dirección Regional Metropolitana | Inversión ejecutada | Porcentaje de hitos de contratos y programas y pagos cumplidos en el año | % | 98% | Por definir | Por definir | 98% | 40% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| TOTAL PONDERACIÓN EQUIPO 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Depto. de Administración | Hitos de Bienes Muebles actualizados en SIGAC | Porcentaje de hitos de inventarios recibidos en el periodo / hitos informes solicitados de inventarios de bienes muebles en el periodo *100 | % | N/A | Por definir | Por definir | 100% | 25% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 6 | Depto. de Administración | NCSJ | Porcentaje de hitos de actividades del Programa de trabajo del año | % | 6/A | Por definir | Por definir | 100% del programa de trabajo actualizado | 35% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 6 | Depto. de Administración | Pagos de Bienes Muebles | Porcentaje de hitos de documentos a pagar tramitados por el servicio en un plazo no superior a 20 días contados desde la recepción de los documentos | % | Por definir | Por definir | Por definir | Por definir | 40% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| TOTAL PONDERACIÓN EQUIPO 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Depto. de Proyectos | Hitos de Proyectos | Porcentaje de hitos de documentos de trabajo | % | 100% | Por definir | Por definir | 100% | 25% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 7 | Depto. de Proyectos | Pagos de Bienes Muebles | Porcentaje de hitos de documentos a pagar tramitados por el servicio en un plazo no superior a 20 días contados desde la recepción de los documentos | % | N/A | Por definir | Por definir | 45,8% | 10% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 7 | Depto. de Proyectos | Información | Porcentaje de hitos de documentos de trabajo | % | 100% | Por definir | Por definir | 100% | 30% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| 7 | Depto. de Proyectos | Decisiones | Porcentaje de hitos de documentos de trabajo | % | 98,0% | Por definir | Por definir | 98% | 30% | Trimestral | Proceso | Eficacia | Asesistente |
| TOTAL PONDERACIÓN EQUIPO 7 | | | | | | | | | | | | | |

Se encarga la Dirección Regional Metropolitana de las actividades de ejecución y seguimiento de los proyectos.

3. Reporte mensual de cumplimiento acumulado enviado por DGOP a Servicios con desagregación de equipos de trabajo.

4. Informe de avance mensual informado por DGOP al fiscal del periodo, elaborado mes a mes.

5. Informe de avance mensual informado por DGOP a la Unidad de Control de Gestión, mediante correo electrónico, de acuerdo al siguiente formato:

6. Informe de avance mensual informado por DGOP a la Unidad de Control de Gestión, mediante correo electrónico, de acuerdo al siguiente formato:

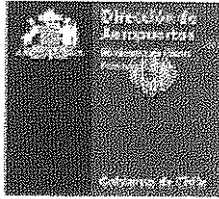
7. Informe de avance mensual informado por DGOP a la Unidad de Control de Gestión, mediante correo electrónico, de acuerdo al siguiente formato:



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

ANEXO N°3

**CONSULTA Y RESPUESTA ASOCIACIONES AÑO 2021
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS**



ORD. DAP N° 618

Santiago, 15 de octubre de 2020

MAT.: Informe propuesta de Convenios Desempeño Colectivo 2021 de Dirección de Aeropuertos.

INC.: Propuesta Inicial de Convenios Desempeño Colectivo por Equipos de Trabajo.

DE : DIRECTORA NACIONAL DE AEROPUERTOS

A : **SRES. ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS DAP (ANFUDAP)**
SRES. ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DAP (ANPRODAP)

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Convenios Colectivos, adjunto envío a ustedes para sus comentarios, observaciones y/o alcances, la primera propuesta de Convenios de Desempeño Colectivo 2021 de los distintos Equipos de trabajo de la Dirección de Aeropuertos.

Tal como en años anteriores, y si así lo estiman pertinente, la Unidad de Control de Gestión está disponible para realizar una reunión y explicar los lineamientos ministeriales aplicados en la propuesta, así como resolver cualquier duda al respecto. Dicha reunión debería ser realizada antes del envío de sus comentarios y/o aportes. La versión final será remitida para vuestro conocimiento una vez que se encuentre validada por la Jefatura Superior del Servicio.

Por otra parte, se recuerda que de acuerdo al Reglamento, sus comentarios deberán ser remitidos a más tardar en 7 días corridos a contar de la fecha de recepción de este documento (22.10.2020).

El aporte de ambas asociaciones de funcionarios en este proceso, es fundamental para incorporar sus visiones en los indicadores de desempeño de la Dirección y sus Equipos de Trabajo.

Saluda atentamente a Ud.,

CLAUDIA CARVALLO M.
DIRECTORA NACIONAL DAP
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS DE Chile
Dirección de Aeropuertos
2020.10.15.14.52





MEMORANDUM N° 03

Santiago, 22 de octubre de 2020

A: DIRECTORA NACIONAL DE AEROPUERTOS.

DE: ASOCIACIÓN NACIONAL DE PROFESIONALES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS – M.O.P.

En respuesta a su oficio Ord. DAP N° 618 de fecha 15.10.2020, señalamos a Usted, que nuestra Directiva revisó la Propuesta Inicial, de Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) por Equipos de Trabajo, sin encontrar observaciones, por lo tanto estamos de acuerdo a con la propuesta de CDC año 2021.

Saluda atentamente a Ud.,

SEBASTIÁN NUÑEZ C
Presidente MOP
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
Dirección de Aeropuertos
Santiago 22.10.20

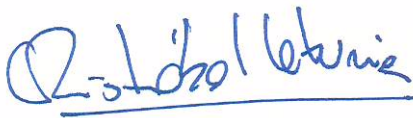
Sebastián Alejandro Núñez Cruz

Presidente

ANPRODAP

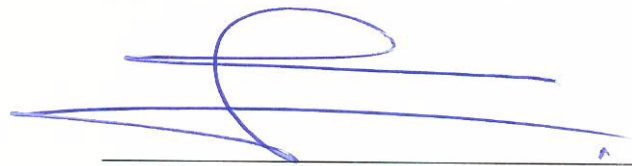
- 2.- **COMUNÍQUESE** la presente resolución a las Asociaciones de Funcionarios de la Dirección de Aeropuertos (ANPRODAP – ANFUDAP), Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial y Auditoría Ministerial.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



V°B°

SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS



RICARDO JARA LIBERONA
DIRECTOR (S) DE AEROPUERTOS



MEC/VBP/vbp

Nº PROCESO: 144194983